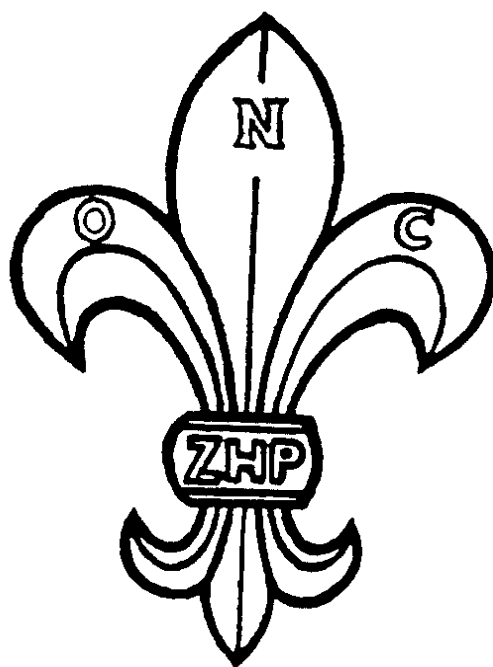


ZWIĄZEK HARCERSTWA POLSKIEGO

REGULAMIN
CHORAĞWI



GŁÓWNA KWATERA HARCERZY
LONDYN 1992

REGULAMIN CHORĄGWI HARCERZY

I INSTRUKCJA PRZEPROWADZANIA KONFERENCJI INSTRUKTORSKICH

Zatwierdzony Rozkazem Naczelnika Harcerzy L.11 z dnia 16/10/1969 roku.
Uzupełniony Rozkazem Naczelnika Harcerzy L.9 z dnia 11/11/1991 roku.

ORGANIZACJA

1. O utworzeniu lub rozwiązaniu Chorągwi decyduje Naczelnik Harcerzy.
2. Pracą Chorągwi kieruje Komendant Chorągwi, mianowany przez naczelnika Harcerzy. Naczelnik może odrzucić przedstawionego mu kandydata i polecić dokonanie ponownego wyboru. Naczelnik Harcerzy może zwolnić Komendanta Chorągwi, mianując na jego miejsce p.o. Komendanta Chorągwi, do czasu dokonania wyboru nowego kandydata.

3. Komenda Chorągwi.

W skład Komendy Chorągwi wchodzi:

- a. Zastępca Komendanta Chorągwi.
- b. Kapelan Chorągwi.
- c. Referent Kształcenia Starszozny.
- d. Referent harcerzy-wędrowników.
- e. Referent harcerzy.
- f. Referent zuchów.
- g. Referent Wychowania Narodowego.
- h. Referent administracyjno-organizacyjny /sekretarz/
- i. Referent skarbowo-gospodarczy /skarbnik/
- j. Instruktor wychowania fizycznego.
- k. Lekarz Chorągwi.

l. Mogą też być Bibliotekarz, kronikarz i referent prasowy.

W razie potrzeby funkcje mogą być łączone lub powiększone o zastępców, utworzone dodatkowe referaty lub funkcje.

Prawa i obowiązki Komendanta Chorągwi i członków Komendy Chorągwi.

4. Komendant Chorągwi.

Komendant Chorągwi ponosi pełną odpowiedzialność za poziom pracy i majątek Chorągwi, oraz reprezentuje Organizację Harcerzy w sprawach związanych z działalnością Chorągwi.

Do niego należy:

- a. Czuwanie nad przestrzeganiem Statusu Z.H.P., regulaminów i zwyczajów harcerskich oraz wykonywanie rozkazów i zarządzeń władz przełożonych.
- b. Wydawanie rozkazów, wytycznych programowych i listów okólnych i przedstawianie ich Naczelnikowi Harcerzy.
- c. Wchodzenie z urzędu do Naczelnej Rady Harcerskiej i Zarządu Okręgu oraz brania udziału w ich pracach.
- d. Zwoływanie i prowadzenie odpraw Komendy Chorągwi i odpraw kierowników podległych mu jednostek organizacyjnych oraz Rad Chorągwi.
- e. Ustalenie programu pracy Chorągwi i organizowanie jego wykonania oraz organizowanie zlotów, obozów, koloni, świąt narodowych itp.
- f. Zatwierdzenie programów pracy hufca oraz przeprowadzenie rocznej oceny pracy na podstawie wizytacji i stałej kontroli.
- g. Organizowanie konferencji instruktorskich, kursów i obozów podharc mistrzowskich i innych kierowników pracy harcerskiej, samodzielnie lub przy pomocy G.K.H., oraz współdziałanie przy organizowaniu kursów harcmistrzowskich przez G.K.H.
- h. Zatwierdzanie komendantów i programów organizowanych przez Komendy Hufców i jednostki organizacyjne hufców obozów, koloni, kursów i biwaków od trzech dni.
- i. Przedstawianie Naczelnikowi Harcerzy wniosków o utworzenie lub rozwiązanie Hufców, o mianowanie lub zwolnienie Hufcowych i na posiadanie sztandarów.
- j. Przyjmowanie do Z.H.P. i rozwiązywanie Szczepów, Drużyn harcerzy i Gromad zuchowych oraz zatwierdzanie patronów godeł, numerów i koloru.
- k. Mianowanie i zwalnianie: p.o. Hufcowych, członków Komend Hufca, Szczepowych i Drużynowych.
- l. Powoływanie kandydatów na kursy i obozy przewodników, podharc mistrzowski, na podstawie opinii Hufcowego oraz przedstawianie kandydatów na kursy harcmistrzowskie G.K.H.
- m. Przedstawianie wniosków Naczelnikowi Harcerzy o mianowanie i zwalnianie komisji prób na podharc mistrza oraz mianowanie i zwalnianie, na wniosek Hufcowych, komisji prób na stopień HO i HR.
- n. Dopuszczanie do próby na stopień przewodnika, podharc mistrza, na wniosek Hufcowego, oraz przedstawianie wniosków Naczelnikowi Harcerzy o dopuszczenie do próby na stopień harcmistrza.
- o. Mianowanie komisji prób, dopuszczenie do próby, mianowanie na stopień przewodnika.
- p. Troska o prasę harcerską i prenumeratę pism harcerskich oraz podręczników harcerskich G.K.H. przez podległe mu jednostki organizacyjne.
- q. Oraz prawa i obowiązki zawarte w Regulaminie Starszyny Organizacji Harcerzy i instrukcji przeprowadzania konferencji instruktorskich.

Prawa i obowiązki p.o. Komendanta Chorągwi ustala Naczelnik Harcerzy.

5. Zastępca Komendanta Chorągwi.

Wykonuje prace powierzone mu przez Komendanta Chorągwi oraz zastępuje Komendanta Chorągwi na jego zlecenie lub, jeśli Komendant Chorągwi z jakichkolwiek powodów nie może wykonywać swoich obowiązków, o czym niezwłocznie powiadamia Naczelnika Harcerzy.

Może jednocześnie pełnić funkcję referenta Kształcenia Starszyny.

6. Kapelan Chorągwi.

Sposób powołania, praw i obowiązków Kapelana Chorągwi określa Regulamin Kapelanów Harcerskich.

7. Referent Kształcenia Starszyny.

Kieruje kształceniem i doszkadzaniem się starszyny Chorągwi.

8. Referenci Harcerzy-Wędrowników, Harcerzy i Zuchów oraz Wychowania Narodowego są zastępcami Komendanta Chorągwi w sprawach swoich referatów.

Do nich należy:

- a. Koordynowanie i uzgadnianie programów pracy z Namiestnikami Hufców oraz pomoc w ich opracowaniu i wykonaniu.
 - b. Wizytowanie jednostek organizacyjnych w ciągu roku pracy oraz na obozach i koloniach.
 - c. Organizowanie kursów i obozów kierowników jednostek organizacyjnych i pracy.
 - d. Urządzanie konkursów i zawodów między Hufcami.
 - e. Kontrolowanie komisji prób na stopnie i sprawności.
 - f. Prowadzenie ksiąg lub teczek referatu z programem pracy, terminarzem, statystyką jednostek organizacyjnych i sprawozdaniami po wizytacjach.
- Oraz inne sprawy przekazane przez Komendanta Chorągwi.

9. Referent Administracyjno-Organizacyjny /Sekretarz/.

- a. Prowadzi ewidencję personalną jednostek organizacyjnych oraz statystykę organizacyjną.
- b. Prowadzi korespondencję Chorągwi.
- c. Pisze protokoły z odpraw i Rad Chorągwi.
- d. Przygotowuje rozkazy, raporty, sprawozdania i zestawienia statystyczne.
- e. Oraz wykonuje wszelkie prace związane z administracją i organizacją Chorągwi.

10.Referent Skarbowo-Gospodarczy /Skarbnik/.

- a. Kieruje skarbowością i gospodarką Chorągwi.
- b. Prowadzi książkę kasową z dowodami.
- c. Prowadzi książkę inwentarzową.
- d. Kontroluje skarbowość i gospodarkę jednostek organizacyjnych Chorągwi.
- e. Dopilnuje, aby jednostki wywiązały się ze swoich obowiązków skarbowo-gospodarczych.

11.Instruktor Wychowania Fizycznego.

- a. Opracowuje wytyczne programowe w zakresie wychowania fizycznego dla Hufców.
- b. Współpracuje z organizacjami sportowymi.
- c. Organizuje zawody sportowe między Hufcami.
- d. Pomaga w organizowaniu i prowadzeniu klubów sportowych.

12.Lekarz.

- a. Opracowuje instrukcje w zakresie higieny i zdrowia.
- b. Kontroluje sprawności samarytańskie.
- c. Kontroluje apteczkę pierwszej pomocy w jednostkach organizacyjnych Chorągwi.

13.Bibliotekarz, Kronikarz i Referent Prasowy.

- a. Prowadzi bibliotekę Chorągwi.
- b. Opiekuje się kroniką i archiwum Chorągwi.
- c. Troszczy się o prenumeratę i czytanie pism harcerskich oraz podręczników harcerskich G.K.H. w jednostkach organizacyjnych Chorągwi.

14.Rada Chorągwi.

Jest organem doradczym Komendanta Chorągwi. W skład Rady wchodzi członkowie Komendy Chorągwi i Hufcowi.

15.Administracja Chorągwi.

W komendzie Chorągwi prowadzi się następujące teczki:

- a. Pracy Chorągwi - programów i protokółów.
- b. Rozkazów własnych.
- c. Rozkazów Hufców.
- d. Pism przychodzących.
- e. Odpisów pism wychodzących.
- f. Ewidencji personalnej.
- g. Ewidencji jednostek organizacyjnych.

- h. Protokółów zdawczo-odbiorczych.
- i. Raportów wizytacyjnych.
- j. Wiadomości urzędowych i Rozkazów G.K.H.
- k. Regulaminów i instrukcji stale obowiązujących i inne w razie potrzeby oraz książki:
 - a) kasowa z kwitariuszem przychodowym i teczką dowodów rozchodowych
 - b) inwentarzową.

16. Fundusz Chorągwi powstaje z:

- a. Części pogłównego, ustalonej przez Naczelną Radę Harcerską.
- b. Dochodów z imprez.
- c. Zapomóg i darów.

17. Pieczęcie Chorągwi.

Komenda Chorągwi używa pieczęci podłużnej, 7 cm x 2 cm, według wzoru:

Z.H.P.
CHORĄGIEW HARCERZY
W KANADZIE

oraz pieczęci okrągłej, o średnicy 25 - 30 mm , z krzyżem harcerskim pośrodku i napisem, jak wzór:

Z.H.P. CHORĄGIEW HARCERZY W ARGENTYNIE

Napis Z.H.P. u dołu, pod krzyżem.

18. Podpisy.

Korespondencję zewnętrzną Chorągwi i wewnętrzną ogólną podpisuje Komendant Chorągwi lub jego zastępca, a korespondencję wewnętrzną referatów podpisuje referent i komendant lub zastępca.

19. Przekazanie Chorągwi.

Protokół zdawczo-odbiorczy sporządza się w trzech egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje G.K.H., drugi ustępujący Komendant, trzeci pozostaje w aktach Chorągwi.

INSTRUKCJA PRZEPROWADZANIA KONFERENCJI INSTRUKTORSKICH

1. Konferencja instruktorska Chorągwi Harcerzy jest zebraniem wszystkich uprawnionych do udziału członków starszyny Organizacji Harcerzy, posiadających przydział ewidencyjny do danej Chorągwi.
2. Konferencje instruktorskie mają charakter:
 - a. sprawozdawczo-wyborcze
 - b. metodyczno-programowy
3.
 - a. Konferencję instruktorską zwołuje Komendant Chorągwi:
 - przynajmniej raz do roku z własnej inicjatywy.
 - Na polecenie Naczelnika Harcerzy.
 - Na wniosek conajmniej 1/3 uprawnionych do udziału.
 - b. W wyjątkowych wypadkach konferencja instruktorska może być zwołana przez Naczelnika Harcerzy.
 - c. O terminie i miejscu, oraz proponowanym porządku dziennym wszyscy uprawnieni do udziału winni być poinformowani przynajmniej 1 miesiąc naprzód.
 - d. Udział w konferencji jest obowiązkowy. W wypadku niemożności wzięcia udziału obowiązuje przesłanie usprawiedliwienia na piśmie, które powinno dotrzeć przed otwarciem konferencji.
 - e. Konferencja odbywa się bez względu na ilość obecnych.
4. Konferencja instruktorska ma na celu:
 - a. Przyjęcie sprawozdania Komendanta Chorągwi.
 - b. Przedyskutowania ogólnych wytycznych programu na następny rok pracy Chorągwi.
 - c. Przedyskutowania bieżących problemów w Organizacji Harcerzy, przekazanych przez Naczelnika Harcerzy dla zasięgnięcia opinii.
 - d. Przeprowadzenie wyborów kandydatów na Komendanta Chorągwi.Ponadto konferencja instruktorska może uchwalić wniosek na zebranie Naczelnej Rady Harcerskiej lub przygotować materiały do dyskusji Głównej Kwatery Harcerzy.
5. W konferencji instruktorskiej biorą udział czynni:
 - a. Harcmistrze, podharcmistrze, przewodnicy, działacze harcerscy spośród harcerzy i instruktorki zuchowe Organizacji Harcerzy.
 - b. Hufcowy, nawet o ile nie należą do żadnej z powyższych grup.

6. Konferencji instruktorskiej przewodniczy uczestnik konferencji wybrany większością głosów.
 - a. Prawo głosowania oraz udziału w wyborach kandydata na Komendanta Chorągwi mają wszyscy uczestnicy konferencji, którzy posiadają czynne prawo wyborcze, zgodnie z Regulaminem Starszyny Organizacji Harcerzy IX pkty 47 - 51.
 - b. Uchwały zapadają większością głosów, przy czym liczą się jedynie głosy obecnych na konferencji.

7. Wybory kandydata na Komendanta Chorągwi odbywają się w zasadzie raz na dwa lata.
 - b. Wybory kandydata na Komendanta Chorągwi są jawne: na żądanie jednak przynajmniej jednego biorącego udział, winny być zarządzane tajne, na kartkach, których przeliczenie powierzyć należy komisji skrutacyjnej, wybranej spośród uczestników wyborów.
 - c. Komendanta Chorągwi mianuje Naczelnik Harcerzy. Kandydata wybiera konferencja instruktorska. Naczelnik Harcerzy może odrzucić przedstawionego mu kandydata i polecić dokonanie ponownego wyboru.
 - d. Do czasu mianowania nowego Komendanta Chorągwi funkcję sprawuje ustępujący Komendant Chorągwi.
 - e. Naczelnik Harcerzy może zwolnić Komendanta Chorągwi, mianując na jego miejsce p.o. Komendanta Chorągwi, do czasu dokonania wyborów.

8. Komendant Chorągwi zwołujący konferencję instruktorską zobowiązany jest zameldować o tym Naczelnikowi Harcerzy, oraz przedstawić mu proponowany porządek dzienny, co najmniej miesiąc przed terminem konferencji.
 - a. Naczelnik Harcerzy może dokonać zmian w porządku dziennym.
 - b. Po zakończeniu konferencji ustępujący Komendant Chorągwi jest zobowiązany przedstawić Naczelnikowi Harcerzy protokół konferencji, nazwisko kandydata na nowego Komendanta Chorągwi, oraz ewentualne uchwały, - w ciągu najpóźniej jednego miesiąca od chwili odbycia konferencji.